

Утверждаю
И.о.руководителя
Нижне-Обского БВУ

_____ Л.Ю. Хилько
" ____ " февраля 2019 г.

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего, замещающего должность
ведущего специалиста - эксперта отдела водных ресурсов Нижне-
Обского бассейнового водного управления по Омской области Федерального
агентства водных ресурсов**

Должностные обязанности, права и ответственность

6. Ведущий специалист-эксперт исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

7. В связи с прохождением гражданской службы ведущий специалист-эксперт обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Основными должностными обязанностями ведущего специалиста-эксперта являются:

- обеспечение выполнения поручений и приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства водных ресурсов, Нижне-Обского бассейнового водного управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела в установленные сроки;

- выполнение подготовительной работы и принятие от водопользователей сведений, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества (ежеквартально);

- составление аналитической записи по сведениям, полученным в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества, от водопользователей с помощью АС «Водопользование» раздел Фактическое водопользование;

- осуществление сбора, анализа и внесения в ИС «Мониторинг водных объектов» сведений представленных участниками ведения государственного мониторинга водных объектов и водопользователями;
- участие в приеме государственной статистической отчетности об использовании воды по форме 2-ТП(водхоз) от водопользователей;
- участие в рассмотрении заявок уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на установление лимитов (квот) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и лимитов (квот) сброса сточных вод, в границах речных бассейнов, подбассейнов и водохозяйственных участков при различных условиях водности;
- осуществление сбора и передачу информации о нештатных и аварийных ситуациях по водным объектам (2 раза в месяц);
- подготовка отчётов об участии в судебных разбирательствах, по личному приему и обращениям граждан;
- участие в подготовке ежегодного информационного бюллетеня о состоянии водных объектов;
- участие в формировании баз данных по ведению информационно-аналитических программ, использующихся для выполнения должностных обязанностей возложенных на отдел;
- исполнение административных процедур по рассмотрению и подготовке к утверждению нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей в Омской области:
 - прием и регистрация документов заявителя;
 - назначение ответственного лица;
 - проверка комплектности документов заявителя;
 - согласование НДС с соответствующими территориальными органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации;
 - рассмотрение НДС на соответствие действующей методики разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов для водопользователей;
 - выдача заявителю заверенной копии приказа Нижне-Обского БВУ об утверждении НДС либо выдача письма с мотивированным отказом;
 - выполнение работ по заданию начальника отдела;
 - выполнение делопроизводства по вопросам, возложенным на специалиста в соответствии с должностным регламентом.
 - участие в комплектовании, хранении и учёте архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;
 - участие в текущей работе отдела (подготовка и выдача информации по запросам водопользователей и других организаций).
 - соблюдение правил по охране труда, технике безопасности и правила пожарной безопасности;
 - соблюдение сохранности информации конфиденциального характера и персональных данных иных субъектов при исполнении своих должностных обязанностей;

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации обеспечить их исполнение;

- исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- исполнение поручений соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдение служебных распорядков Нижне-Обского БВУ;

- поддержание уровня квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- осуществление в пределах своей компетенции других полномочий, необходимых для выполнения отделом возложенных на него функций и задач.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

11. Для выполнения возложенных на ведущего специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

- представлять по поручению руководства интересы Нижне-Обского БВУ в государственных учреждениях и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- представлять в установленном порядке, информацию структурным подразделениям Нижне-Обского БВУ и другим организациям в пределах своей компетенции;

- принимать участие в мероприятиях Нижне-Обского БВУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Вносить предложения:

- в локальные акты Отдела.

12. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Регламентом, Положением о Нижне-Обском БВУ, поручениями Нижне-Обского БВУ.

13. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по результатам его служебной деятельности по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности